

# DE COLLABORATEUR À MANAGER

Trouver sa place, asseoir sa légitimité et réussir ses premiers actes managériaux.

Passer de collaborateur à manager ne consiste pas seulement à prendre un nouveau poste.

C'est changer de posture, trouver sa légitimité, apprendre à recadrer, déléguer, faire progresser une équipe et gérer des situations parfois sensibles du quotidien.



Ce training est conçu pour travailler ces situations réelles.

## UNE EXPÉRIENCE EN 3 TEMPS

1

### AVANT

Entretien préparatoire au training par téléphone

2

### PENDANT

Training intensif, mises en situation et entraînements entre pairs

3

### APRÈS

Débriefing du training par téléphone

## POUR QUI ?



Nouveaux managers



Managers en prise de poste



Collaborateurs amenés à manager



Managers issus d'une promotion interne

## FORMAT DU TRAINING



2 JOURNÉES ESPACÉES  
OU CONSÉCUTIVES



6 À 8  
PARTICIPANTS MAX



TRAVAIL  
INTERSESSIONS



MATMUT STADIUM  
LYON

**204**

SESSIONS  
RÉALISÉES

**1635**

PARTICIPANTS  
FORMÉS

**94 %**

DE SATISFACTION  
MOYENNE



On n'a pas suivi une formation,  
on a travaillé nos sujets"  
*Aude, participante*

Organisme de formation  
certifié Qualiopi  
– actions de formation

## OBJECTIFS DU TRAINING

À l'issue du training, les participants seront capables de :



Comprendre les changements liés au rôle de manager



Adapter leur management selon les situations et les collaborateurs



Développer une posture managériale juste et crédible




Intervenir avec plus de justesse dans les situations du quotidien

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

1

### Passer de collaborateur à manager


- Comprendre ce qui change dans le rôle
- Ce qui change réellement dans le rôle de manager
- Les pièges classiques du nouveau manager
- Construire sa légitimité autrement que par l'ancienneté
- Trouver sa place face à d'anciens collègues

 **Objectif** : comprendre les enjeux du changement de posture

2

### Comprendre les leviers de la performance et de l'engagement


- Distinguer performance individuelle et collective
- Comprendre les différents types de motivation
- Identifier les leviers d'engagement des collaborateurs
- Valoriser pour créer de l'énergie

 **Objectif** : comprendre ce qui crée ou freine l'énergie d'une équipe

3

### Clarifier sa posture managériale


- Les fondements de l'autorité managériale
- Trouver la juste posture selon les situations
- Ajuster son positionnement entre soutien et exigence
- Adapter son management selon le niveau de maturité du collaborateur

 **Objectif** : développer une posture juste, crédible et adaptée aux situations

4

### Poser un cadre clair et faire vivre l'exigence au quotidien


- Construire des règles du jeu claires et partagées
- Maintenir l'exigence sans détériorer la relation
- Recadrer avec justesse
- Gérer les situations sensibles du quotidien

 **Objectif** : intervenir avec plus de justesse dans les situations managériales

5

### Communiquer et agir dans les situations managériales du quotidien

- Donner des consignes claires et adaptées
- Déléguer sans perdre le contrôle
- Donner du feedback utile
- Gérer les tensions et désaccords

 **Objectif** : développer des réflexes managériaux directement activables sur le terrain

## PROCHAINES DATES



23 juin & 17 juillet 2026  
21 & 22 juillet 2026  
Autres dates, nous contacter



8 PLACES  
MAXIMUM



TARIF : 1 700 € HT  
Repas compris  
Intra : sur devis

